

Programme de Formation



Intitulé de la formation :

Formation aux fondamentaux du contrôle de gestion

Description de la formation :

Deux jours pour intégrer une démarche d'optimisation des performances des services et améliorer le rapport entre les moyens engagés et les résultats obtenus.

Objectif pédagogique :

- **S'approprier** la démarche du contrôle de gestion.
- **Comprendre la logique financière** de l'entreprise.
- **Savoir utiliser les outils de gestion** indispensables.
- **Appréhender les outils de reporting** et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Les compétences visées :

- Apprendre à analyser la performance de l'entreprise
- Apprendre à mesurer l'activité
- Savoir apprécier les résultats obtenus.

Le public visé et les prérequis :

- Toute personne amenée à évoluer sur un poste de contrôleur de gestion ou souhaitant comprendre la démarche du contrôleur de gestion.
- Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans son unité. Consultant conseillant les entreprises pour la mise en œuvre d'un contrôle de gestion.

Prérequis :

- Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation

Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Le formateur sera Mme GONGUET Nathalie diplômée d'un master en responsable de gestion (option GI : gestion industrielle - IUT Lyon 3). Elle possède une longue expérience dans le domaine de la gestion d'entreprise (17 ans ancien salariée cadre et 14 ans consultante – formatrice des dirigeants). Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués et adaptés sur les cas concrets de l'entreprise. Si ce n'est pas possible, un cas d'école sera proposé.



Lieu : en présentiel dans les locaux de l'entreprise cliente ou au sein du Cabinet E.C.A à Bourg-en-Bresse ou en distanciel.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les conséquences :

- Test d'évaluation au début de la formation. Pour se situer dans la pratique et adapter le discours et le rythme du formateur,
- Cours théorique avec l'aide d'un tutoriel,
- Exercices pratiques

Modalités d'évaluation :

- Au début de chaque module un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis,
- Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris. Ce qui est indispensable dans cette matière,
- A l'issue de la formation il sera remis à chaque personne formée une attestation de formation.

Durée, période et coût :

La formation dure **14 heures**. Elle est organisée en séance de **3h à 4h** maximum. Compter entre 3 et 5 demi-journées. La fréquence recommandée est hebdomadaire ou bimensuelle.

La période est prévue : de **01/05/2022 à 31/12/2022**

Sur le site de l'entreprise : **xxx** et pour le compte de : **M. ou Mme xxx**

En contrepartie de cette formation, l'entreprise s'engage à acquitter les frais suivants :

2 200 € HT pour le programme n°1.

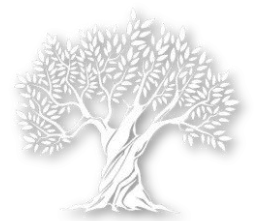
Informations diverses :

L'Entreprise : E.C.A Experts Conseils Associés

11 Rue Barthélémy Thimonnier 01000 BOURG-EN-BRESSE

Représentée par Mme Nathalie GONGUET en qualité de présidente

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84010193201 du préfet de la Région Auvergne-Rhône Alpes.
Certifié Qualiopi.



PROGRAMME DE FORMATION :

Apprendre à Les fondamentaux du contrôle de gestion :

Durée 2 jours

Objectifs :

- **S'approprier la démarche du contrôle de gestion.**
- **Comprendre la logique financière de l'entreprise.**
- **Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.**
- **Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.**

Déroulé pédagogique :

1. Comprendre la logique financière de l'entreprise :
 - Assurer la pérennité de l'organisation : profitabilité, cash.
 - Savoir utiliser les coûts partiels : gérer les coûts et les différents niveaux de marges ; calcul du point mort, simulation de résultat et décision de gestion.
 - Définir des objectifs structurants et mobilisateurs.
2. Savoir établir des prévisions :
 - Participer à l'élaboration du budget de son entreprise.
 - Consolider les chiffres prévisionnels pour assurer la cohérence d'ensemble.
 - Réaliser les forecast ou l'atterrissage de fin d'année.
3. Suivre les réalisations et analyser les écarts :
 - Choisir les différents seuils de significativité.
 - Calculer et analyser les différents écarts : volume, prix, coût.
 - Savoir interpréter les résultats et en tirer des enseignements.
4. Intégrer la culture cash :
 - Gérer le cash comme un pivot du contrôle de gestion. Appréhender la capacité d'autofinancement de l'entreprise. Réduire le besoin en fonds de roulement pour générer du cash.



5. Faire vivre l'information de gestion :

- Identifier les indicateurs pertinents : performance globale et pilotage des activités.
- Expliquer les données du reporting aux opérationnels et les inciter à l'action.
- S'entraîner à poser les bonnes questions aux opérationnels et faire une synthèse.

